

CHARGÉ DE COMMUNICATION ET DE LOBBYING

Titre du poste : Chargé de communication et de lobbying
Superviseur : Responsable de la Cellule Décennie (Cabinet du Ministre)
Direction : Cellule Décennie
Lieu d'affectation : Lomé

1. Principales tâches et responsabilités

Sous la supervision directe du Responsable de la Cellule Décennie, il/elle sera responsable des tâches suivantes :

- Servir de point focal communication et soumettre une stratégie liée à la mise en œuvre effective du programme "2021 – 2031 : Décennies des racines africaines et de la diaspora africaine".
- Elaborer et mettre en œuvre des plans de communication dans le cadre de la mobilisation de la diaspora et des afro descendants sous la supervision et en étroite collaboration avec le CIDO (Direction des citoyens et de la diaspora de l'Union africaine) ;
- Proposer un chronogramme de communication en lien avec la mobilisation de la diaspora africaine et des afro descendants ;
- Initier et proposer des supports de communication pour l'organisation d'événements virtuels et physiques en lien avec la mobilisation de la diaspora et des afro descendants de par le monde-;
- Soutien dans la rédaction de lettres, documents, discours et autre correspondance à soumettre aux superviseurs en lien avec le volet communication du programme de la décennie ;
- Préparer des rapports, des notes de synthèses, des mémoires, des projets de compte rendus et aider à la réalisation des objectifs de la décennie ;
- Initier et maintenir des liens étroits avec les responsables des organisations de la diaspora africaine, des afro descendants et des personnalités et autres leaders d'opinion de par le monde afin de créer des synergies pour le succès du programme de la décennie ;
- Fournir des informations et faire des suggestions et des recommandations pour une parfaite adhésion de la diaspora africaine et des afro descendants à ce programme ;
- Effectuer toute autre tâche assignée par le directeur ou le superviseur

2. Qualifications et expérience requises

Une maîtrise ou un Master en sciences de la communication, sciences politiques, sciences sociales, linguistique, droit, économie, relations internationales.

3. Expérience professionnelle requise

Le ou la titulaire du poste devra justifier d'au moins cinq (05) ans d'expériences pertinentes dans la communication institutionnelle, du journalisme, de la coordination de la communication événementielle. Une expérience dans le domaine migratoire et dans la mobilisation de la diaspora constitue un atout important.

4. Autres compétences pertinentes

Posséder d'excellentes compétences en relations publiques et en manipulation utilitaire des réseaux sociaux. Maîtriser parfaitement l'outil informatique et toutes les technologies de l'information. Doit être capable de travailler sous pression, seul et en équipe. Disposer des capacités à dialoguer dans un environnement multiculturel. Disposer d'un réseau relationnel dense et efficace. Faire preuve de réserve, de professionnalisme et de capacité d'anticipation.

5. Exigences linguistiques

Pour ce poste, la maîtrise parfaite de l'anglais et du français est requise. La connaissance de l'espagnol, de l'arabe et de toute autre langue constitue un atout.

COMMUNICATION AND LOBBYING OFFICER

Job title: Communication and Lobbying Officer
Supervisor: Head of the Decade Unit (Cabinet)
Management: Decade Unit
Place of employment: Lomé

1. Main tasks and responsibilities

Under the direct supervision of the Head of the Decade Unit, he / she will be responsible for the following tasks:

- Serve as a communication focal point and submit a strategy related to the effective implementation of the “2021 - 2031: Decades of African Roots and African Diaspora” program.
- Develop and implement communication plans as part of the mobilization of the diaspora and Afro descendants under the supervision and in close collaboration with CIDO (Directorate of Citizens and Diaspora of the African Union);
- Propose a communication timetable linked to the mobilization of the African diaspora and Afro descendants;
- Initiate and offer communication supports for the organization of virtual and physical events in connection with the mobilization of the diaspora and Afro descendants around the world;
- Support in writing letters, documents, speeches and other correspondence to be submitted to supervisors in connection with the communication component of the decade program;
- Prepare reports, briefs, draft reports and help achieve the objectives of the decade;
- Initiate and maintain close links with leaders of African diaspora organizations, Afro descendants and personalities and other opinion leaders around the world in order to create synergies for the success of the decade program;
- Provide information and make suggestions and recommendations for a perfect adherence of the African diaspora and Afro descendants to this program;
- Perform any other task assigned by the Director or Supervisor

2. Qualifications and experience required

A master's or master's degree in communication science, political science, social science, linguistics, law, economics, international relations.

3. Professional experience required

The incumbent must justify at least five (05) years of relevant experience in institutional communication, journalism, coordination of event communication. Experience in the field of migration and in mobilizing the diaspora is an important asset.

4. Other relevant skills

Excellent skills in public relations and utilitarian manipulation of social media. Perfectly master the computer tool and all information technologies. Must be able to work under pressure, alone and in a team. Have the ability to dialogue in a multicultural environment. Have a dense and efficient relational network. Demonstrate reserve, professionalism and ability to anticipate.

5. Language requirements

For this post, fluency in English and French is required. Knowledge of Spanish, Arabic and any other language is an advantage.